



I RUOLI DIFFICILI della SICUREZZA: strumenti operativi per gestirli

Problem Solving Emotivo attraverso il Respiro



Corso promosso da CNA (Confederazione Nazionale dell'Artigianato), soggetto formatore nazionale (D.Lgs. 81/08 art. 32 c. 4), in collaborazione con Istituto Ambiente Europa (Segreteria Organizzativa, accreditato Regione Lombardia, Iscr. n. 131 del 01/01/08)

Milano, 12 febbraio 2018 (ore 14/18)

Sede del corso: Istituto Ambiente Europa, Via Prospero Finzi, 15 – 20126 Milano (MM1 Gorla)
in caso di variazione, verrà data comunicazione a tutti coloro regolarmente iscritti

D.Lgs. 81/08: aggiornamento per RSPP, ASPP, CSE, RLS, Preposti, Dirigenti, Datori di Lavoro, Formatori.

Valido per i macrosettori di attività ATECO: **TUTTI**

durata: **4 ore** (orario 14/18)

Dati del PARTECIPANTE	
Cognome	Nome
Luogo di nascita	Prov.
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Titolo di studio	
Telefono ufficio	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
Ruolo aziendale	
Ruolo per la Sicurezza	<input type="checkbox"/> RSPP <input type="checkbox"/> ASPP <input type="checkbox"/> RLS <input type="checkbox"/> Coordinatore nei cantieri (CSE/CSP) <input type="checkbox"/> Preposto <input type="checkbox"/> Dirigente <input type="checkbox"/> Altro
Invio attestato (A)	<input type="checkbox"/> in ufficio <input type="checkbox"/> a casa (specificare l'indirizzo per l'invio)

(A) Al termine del corso verrà rilasciato ai partecipanti un certificato di frequenza. L'attestato definitivo verrà inviato in un secondo momento, a seguito dei risultati della verifica d'apprendimento di fine corso e dopo la firma del responsabile formativo di CNA.

Referente per l'iscrizione (B)	TEL
E-mail	

(B) indicare il referente se l'iscrizione non viene effettuata dallo stesso iscritto: le comunicazioni verranno inviate in copia anche al referente

AUTOCERTIFICAZIONE (chiedo l'attestato come)
In qualità di RSPP o ASPP , dichiaro di:
<input type="checkbox"/> aver frequentato il Modulo A <input type="checkbox"/> essere esonerato dal Modulo A
<input type="checkbox"/> aver frequentato il Modulo B <input type="checkbox"/> essere esonerato dal Modulo B <input type="checkbox"/> dover ancora frequentare il Modulo B
<input type="checkbox"/> aver frequentato il Modulo C <input type="checkbox"/> dover frequentare il Modulo C <input type="checkbox"/> non dover frequentare il Modulo C, in quanto ASPP
In qualità di RLS , dichiaro di:
avere l'incarico di RLS in un'azienda: <input type="checkbox"/> con più di 50 dipendenti <input type="checkbox"/> con più di 15 dipendenti <input type="checkbox"/> con meno di 15 dipendenti
essere stato eletto RLS nell'anno: _____
In qualità di Coordinatore nei cantieri (CSE) dichiaro di
<input type="checkbox"/> aver frequentato il corso da 120 ore
In qualità di Dirigente (*)
Codice ATECO aziendale (<i>obbligatorio</i>): _____
In qualità di Preposto (*)
Codice ATECO aziendale (<i>obbligatorio</i>): _____

(*) è obbligatorio indicare il codice ATECO aziendale, in quanto verrà riportato sull'attestato di frequenza.
Per la tabella dei settori consultate http://www.ambienteeuropa.it/iae/settori_ateco.pdf
Per eventuali dubbi nell'individuazione del settore contattateci.

Dati per la FATTURAZIONE	
Azienda, ente o privato (1)	
Settore	
Partita IVA	Codice fiscale
Indirizzo	
CAP	Città
	Provincia
Referente per la fatturazione (2)	TEL
E-mail	
Fattura (3)	<input type="checkbox"/> si richiede fattura via e-mail <input type="checkbox"/> soggetto a split payment
N° d'ordine (4)	
Note (5)	

- (1) Gli enti non soggetti ad IVA devono indicare gli articoli di esenzione: art. _____ DPR 633/72 - art. _____ L. 537/93.
NOTA BENE: agli enti esenti IVA verrà addebitata la marca da bollo di € 2,00
- (2) indicare il referente dell'amministrazione per l'invio della fattura in formato elettronico.
(3) per ricevere la fattura in formato elettronico barrare la casella di richiesta. La fattura verrà emessa dopo l'effettuazione del corso, per la richiesta di fattura anticipata specificarlo nel campo note. In caso di azienda soggetta a split payment barrare la relativa casella.
(4) Qualora le vs. procedure aziendali lo prevedano, indicare in tale campo il numero d'ordine
(5) indicare nel campo note accordi particolari o indirizzi secondari a cui inviare la fattura.

CONDIZIONI ECONOMICHE

quota di partecipazione
<input type="checkbox"/> quota unica € 50 + IVA
<u>Nota Bene:</u> La partecipazione al corso è subordinata al pagamento delle quota di partecipazione prevista entro la data di inizio del corso.

Provvediamo al versamento della quota di		
€uro _____	€uro _____	€uro _____
imponibile	più iva (se dovuta)	TOTALE
<input type="checkbox"/> tramite bonifico bancario intestato ad Istituto Ambiente Europa Soc. Coop. , alle <u>coordinate bancarie:</u> Intesa San Paolo - IBAN IT 50 Y 03069 09530 6152 5163 5820 Codice BIC (o SWIFT): BCITITMM		
<input type="checkbox"/> tramite assegno circolare/bancario NT intestato ad Istituto Ambiente Europa Soc. Coop., che consegneremo direttamente alla Segreteria Organizzativa prima dell'inizio del corso.		

RINUNCE:
in caso di eventuali rinunce, che devono pervenire per iscritto, sarà trattenuto/fatturato:
➔ nulla, in caso di rinunce pervenute per iscritto almeno 8 giorni prima dell'inizio del corso
➔ il 100% della quota di partecipazione in caso di rinunce pervenute per iscritto 7 giorni prima o meno rispetto la data d'inizio del corso o non pervenute.

Luogo e data _____ Firma (*) _____

Si prega di inviare tramite fax (02.27002564) oppure e-mail (iscrizioni@ambienteeuropa.it) la presente scheda di iscrizione, **compilata in ogni sua parte**, alla Segreteria Organizzativa di Istituto Ambiente Europa.
Per informazioni contattate lo 02.27002662 o scrivete ad info@ambienteeuropa.it - sito internet: www.ambienteeuropa.it

(*) dichiarato di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), consultabile nella pagina a seguire.

SOGGETTO FORMATORE

**Confederazione Nazionale dell'Artigianato
e della Piccola e Media Impresa**
Soggetto Formatore Nazionale
(art. 32 comma 4 del D.Lgs. 81/08)

Sede Nazionale
Piazza Armellini 9/a
00162 Roma
P. IVA e Cod. Fiscale: 01927401008

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

ISTITUTO AMBIENTE EUROPA
Società Cooperativa
Accreditato da Regione Lombardia per servizi di istruzione
e formazione (iscrizione n. 131 del 01/08/08)
Sistema Qualità Certificato ISO 9001 e ISO 29990

Via P. Finzi 15 - 20126 Milano
Tel. 02.27.00.26.62 – Fax 02.27.00.25.64
P. IVA e Cod. Fiscale: 10415420156
www.ambienteeuropa.it - info@ambienteeuropa.it

D.Lgs. 81/08, art. 32, c. 6; art. 37, cc. 7-11; art. 98, cc. 2-3 e all. XIV
Corso di aggiornamento per RSPP/ASPP, RLS, CSP/CSE, Dirigenti, Preposti

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Iscrizione	<ul style="list-style-type: none"> o Per aderire al corso è necessario compilare in ogni campo la scheda d'iscrizione, e inviarla via mail (iscrizioni@ambienteeuropa.it) oppure via fax (02.27002564). o Si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail l'iscrizione per avere conferma della disponibilità di posti e dell'effettuazione del corso. o Le iscrizioni verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili. o L'effettiva iscrizione sarà confermata dalla Segreteria Organizzativa dei corsi tramite e-mail o fax, si prega pertanto di fornire tali dati al momento dell'iscrizione. o Il pagamento della quota d'iscrizione deve essere effettuato solo dopo l'invio della scheda di iscrizione e la conferma di ricezione da parte della nostra segreteria, che vi verrà comunicato via e-mail/fax. o Se non si riceve comunicazione si consiglia di contattarci telefonicamente. o Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 6 giorni dalla data di inizio corso. o Ogni comunicazione e-mail da parte della nostra segreteria richiede una conferma di lettura. Vi preghiamo pertanto di collaborare inviandoci tale conferma o, in caso non vi sia possibile, di comunicarcelo in altro modo.
Documentazione necessaria	<ul style="list-style-type: none"> o Il corsista dovrà fornire una copia fronte/retro di un documento di riconoscimento (Carta d'Identità, Patente di Guida o Passaporto). o <u>Coloro che frequentano per la prima volta un corso con Istituto Ambiente Europa</u> devono portare una fototessera (solo se RSPP o ASPP). o Coloro già in possesso del libretto formativo di Istituto Ambiente Europa devono portarlo con sé e consegnarlo alla segreteria ad inizio corso.
Quota di partecipazione	o La quota di partecipazione, riportata sulla scheda di partecipazione, è comprensiva dei materiali didattici, dell'emissione ed invio dell'attestato e delle colazioni di lavoro e coffee break previsti durante l'orario di lezione.
Rinunce	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Non sarà trattenuto/fatturato nulla, in caso di rinunce pervenute per iscritto almeno 8 giorni prima dell'inizio del corso. ⇒ Sarà invece trattenuto/fatturato il 100% della quota in caso di rinunce pervenute il giorno prima del corso o non pervenute..

CREDITI E ATTESTATI

Crediti formativi	Il credito formativo è pari alla durata del corso di aggiornamento (4 ore). Il corso è valido come credito di aggiornamento per le figure di RSPP e ASPP (Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione), RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per La Sicurezza), CSP e CSE (Coordinatori per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nei cantieri), Dirigenti e Preposti . Per ricevere i crediti per tali figure è <u>obbligatorio compilare l'autocertificazione presente sulla scheda di iscrizione</u> , pena il mancato assegnamento dei crediti formativi di aggiornamento.
Attestati	Gli attestati sono nominali, rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della convalida dell'apprendimento; riporteranno oltre ai dati anagrafici del discente, i dati relativi dati anagrafici, il riferimento al modulo e il programma del corso.
Soggetto formatore	Gli attestati sono emessi da CNA, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, ente nazionale riconosciuto come "soggetto formatore nazionale" dall'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 81/08 (Associazioni sindacali dei Datori di lavoro).
Segreteria organizzativa	Istituto Ambiente Europa cura la segreteria e l'organizzazione dei corsi promossi da CNA. L'istituto è inoltre accreditato da Regione Lombardia per la formazione (numero d'iscrizione n. 131 del 01/08/08) ed è certificato per il Sistema Qualità ISO 9001:2008 e ISO 29990:2011.
Invio attestati	Al termine del corso viene rilasciato un pre-attestato provvisorio; l'attestato definitivo verrà emesso in subordine alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione. I tempi di emissione non sono generalmente inferiori ai 2/3 mesi. I costi di emissione e di invio sono compresi nella quota di iscrizione. Nel caso però di richiesta di duplicato dell'attestato, sarà richiesta il pagamento di un ulteriori € 25 per i costi di ri-emissione ed invio.
Documentazione certificante il corso	Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore, a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità stabilite.

CRITERI E REQUISITI

Ammissione	Il corso è aperto a tutti. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Per avere i crediti RSPP/ASPP bisogna avere superato il Modulo A ed il Modulo B (o esserne esonerati). ▪ Per avere i crediti CSE bisogna avere frequentato il corso per "Coordinatori per la progettazione per l'esecuzione dei lavori" (120 ore). ▪ Per i crediti RLS, DIRIGENTI o PREPOSTI bisogna avere frequentato il corso di formazione base per la rispettiva figura.
Durata e orari	Il corso è di 4 ore più verifica dell'apprendimento. Le ore di verifica non sono conteggiate all'interno delle ore di lezione. <u>Se il corso è mattutino</u> , l'orario prevede l'inizio alle ore 9 e il termine alle 13. Si richiede di presentarsi 10-15 minuti in anticipo per le operazioni di registrazione del partecipante. <u>Se il corso è pomeridiano</u> , l'orario prevede l'inizio alle ore 14 e il termine alle 18. Si richiede di presentarsi 10-15 minuti in anticipo per le operazioni di registrazione del partecipante.
Frequenza	La frequenza è obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio della lezione. Per assenze superiori al 10% dell'orario complessivo del corso, non saranno rilasciati i crediti RSPP/ASPP.
Questionario di gradimento	Il Sistema di gestione della Qualità ISO 9001:2008 di Istituto Ambiente Europa prevede un costante monitoraggio dei corsi da noi erogati. Pertanto, al termine della giornata viene richiesto ai partecipanti di compilare un questionario per la rilevazione del gradimento.
Verifica di apprendimento	A fine corso è prevista una verifica d'apprendimento. La commissione esaminatrice redigerà un apposito verbale che riporterà i risultati delle verifiche.
Requisiti dei docenti	Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori), tutti professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento di almeno dieci anni, sono anche i redattori di dispense mirate.
Documentazione didattica	Ad ogni partecipante verrà consegnato un kit comprendente: dispense specifiche prodotte da ogni docente, codici, manuali e dossier monotematici, eventuali software applicativi, letture orientate, esercitazioni d'aula.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

FINALITA', TRASFERIMENTO ED AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali), che i propri dati personali e/o quelli delle società/enti/organizzazioni di cui alla presente scheda, ovvero i dati eventualmente acquisiti nel corso di nostre manifestazioni (convegni, seminari, corsi) o inviatici per la cessione di nostri prodotti, saranno trattati per finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione o all'acquisto, per statistiche, per l'invio di materiale informativo, ovvero per adempimenti di legge e/o disposizioni di organi pubblici; che i dati saranno trattati, con le stesse finalità, soltanto dalle società/enti/organizzazioni che hanno collaborato all'elaborazione e/o produzione dei singoli prodotti o patrocinato le manifestazioni.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali verranno trattati mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente connesse alle finalità e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE

Fatto salvo il caso in cui il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto richiesto da specifiche normative, lo stesso deve considerarsi sempre facoltativo, sebbene in alcuni casi necessario per concludere, gestire o dare esecuzione al rapporto contrattuale. Ne consegue che l'eventuale rifiuto di rispondere può comportare l'impossibilità di stipulare o dare esecuzione al rapporto contrattuale stesso.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, lei potrà esercitare specifici diritti, tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile: di avere conoscenza dell'origine dei dati, della logica e delle finalità del trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione e, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi al trattamento dei dati personali, ancorchè quando pertinenti allo scopo della raccolta, qualora ricorrano legittimi motivi, di opporsi al trattamento dei dati ai fini dell'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.