



# Il tuo appalto è sicuro?

## Indicazioni operative per una corretta gestione della sicurezza negli appalti

Ente organizzatore **Istituto Ambiente Europa**, accreditato da Regione Lombardia, iscrizione n. 131 del 01/01/2008

**Roma, 6 giugno 2017**

Sede del corso: Zucchetti - Via Andrea Del Castagno 36 - 00142 Roma

**D.Lgs. 81/08: aggiornamento per RSPP, ASPP e Datori di Lavoro, Dirigenti, Preposti e Risorse Umane**

Valido per i macrosettori di attività ATECO: **TUTTI**

durata: **8 ore** (orario 9/13-14/18)

Dati del PARTECIPANTE	
Cognome	Nome
Luogo di nascita	Prov.
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Titolo di studio	
Telefono ufficio	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
Ruolo aziendale	
Ruolo per la Sicurezza	<input type="checkbox"/> RSPP <input type="checkbox"/> ASPP <input type="checkbox"/> Datore di Lavoro/RSPP <input type="checkbox"/> Altro: _____
Invio attestato (A)	<input type="checkbox"/> in ufficio <input type="checkbox"/> a casa (specificare l'indirizzo per l'invio)

(A) al termine del corso verrà rilasciato ai partecipanti un certificato di frequenza. L'attestato definitivo verrà inviato in un secondo momento, a seguito dei risultati della verifica d'aggiornamento di fine corso e dopo la firma del responsabile formativo.

Referente per l'iscrizione	TEL
E-mail	

(B) indicare il referente se l'iscrizione non viene effettuata dallo stesso iscritto: le comunicazioni verranno inviate in copia anche al referente

AUTOCERTIFICAZIONE
<p><b>Prerequisito:</b> Per partecipare al corso è <b>obbligatorio</b> essere:</p> <input type="checkbox"/> RSPP <b>interno</b> di un'azienda <input type="checkbox"/> ASPP <input type="checkbox"/> Datore di Lavoro con incarico di RSPP all'interno di un'azienda produttiva <input type="checkbox"/> Risorse Umane <input type="checkbox"/> Dirigenti/preposti alla sicurezza
<p>In qualità di <b>RSPP o ASPP</b>, dichiaro di:</p> <input type="checkbox"/> aver frequentato il Modulo A <input type="checkbox"/> essere esonerato dal Modulo A <input type="checkbox"/> aver frequentato il Modulo B <input type="checkbox"/> essere esonerato dal Modulo B _____ <input type="checkbox"/> aver frequentato il Modulo C <input type="checkbox"/> dover frequentare il Modulo C _____ <input type="checkbox"/> non dover frequentare il Modulo C, in quanto ASPP
<p>In qualità di <b>Datore di Lavoro / Dirigente / Preposto / Risorse Umane (*)</b></p> <p>Codice ATECO aziendale (<i>obbligatorio</i>): _____</p> <p>(*) è obbligatorio indicare il codice ATECO aziendale, in quanto verrà riportato sull'attestato di frequenza. Per la tabella dei settori consultate <a href="http://www.ambienteeuropa.it/iae/settori_ateco.pdf">http://www.ambienteeuropa.it/iae/settori_ateco.pdf</a> Per eventuali dubbi nell'individuazione del settore contattateci.</p>

**Richiesta crediti d'aggiornamento per RSPP/ASPP:**

SÌ     NO

Dati per la FATTURAZIONE	
Azienda, ente o privato (1)	
Settore	
Partita IVA	Codice fiscale
Indirizzo	
CAP	Città
	Provincia
Referente per la fatturazione (2)	TEL
E-mail	
Fattura (3)	<input type="checkbox"/> si richiede fattura via e-mail
N° d'ordine (4)	
Note (5)	

- (1) Gli enti non soggetti ad IVA devono indicare gli articoli di esenzione: art. \_\_\_\_\_ del DPR 633/72 oppure art. \_\_\_\_\_ della Legge 537/93.  
**NOTA BENE: agli enti esenti IVA verrà addebitata la marca da bollo di € 2,00**
- (2) indicare il referente dell'amministrazione per l'invio della fattura in formato elettronico.
- (3) per ricevere la fattura in formato elettronico barrare la casella di richiesta. La fattura verrà emessa dopo l'effettuazione del corso, per la richiesta di fattura anticipata specificarlo nel campo note.
- (4) Qualora le vs. procedure aziendali lo prevedano, indicare in tale campo il numero d'ordine
- (5) indicare nel campo note accordi particolari o indirizzi secondari a cui inviare la fattura.

### CONDIZIONI ECONOMICHE

Quota di partecipazione
<input type="checkbox"/> <b>quota unica €150+ IVA</b> pagamento da effettuarsi contestualmente all'iscrizione. La quota di iscrizione dà diritto alla partecipazione al corso, alla cancelleria e all'attestato di partecipazione. La richiesta di iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte della ns. Segreteria, della presente scheda compilata in tutte le sue parti.

Provvediamo al versamento della quota di
Euro _____ Euro _____ Euro _____ imponibile                   più iva (se dovuta)                   TOTALE
<input type="checkbox"/> tramite bonifico bancario intestato ad <b>Istituto Ambiente Europa Soc. Coop.</b> , alle <i>coordinate bancarie</i> : <b>Intesa San Paolo - IBAN IT50 Y030 6909 5306 1525 1635 820</b> Codice BIC (o SWIFT): <b>BCITIT33132</b>

RINUNCE:
in caso di eventuali rinunce, che devono pervenire per iscritto, <b>sarà trattenuto/fatturato:</b> ➔ <b>nulla, in caso di rinunce</b> pervenute per iscritto <b>almeno 8 giorni prima</b> dell'inizio del corso ➔ <b>il 100% della quota di partecipazione in caso di rinunce</b> pervenute per iscritto <b>7 giorni prima o meno</b> rispetto la data d'inizio del corso.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma (\*) \_\_\_\_\_

**Si prega di inviare tramite fax (02.27002564) oppure e-mail ([iscrizioni@ambienteeuropa.it](mailto:iscrizioni@ambienteeuropa.it))** la presente scheda di iscrizione, **compilata in ogni sua parte**, alla Segreteria Organizzativa di Istituto Ambiente Europa.  
 Per informazioni contattate lo 02.27002662 o scrivete ad [info@ambienteeuropa.it](mailto:info@ambienteeuropa.it) - sito internet: [www.ambienteeuropa.it](http://www.ambienteeuropa.it)

(\*) dichiaro di aver letto il modulo "Dettagli e Modalità di iscrizione" e l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), consultabili nelle pagine a seguire.



## D.Lgs. 81/08

### Corso di aggiornamento

#### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

<b>Iscrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Per aderire al corso è necessario compilare in ogni campo la scheda d'iscrizione, e inviarla via mail (<a href="mailto:iscrizioni@ambienteeuropa.it">iscrizioni@ambienteeuropa.it</a>) oppure via fax (02.27002564).</li><li>Si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail l'iscrizione per avere conferma della disponibilità di posti. Le iscrizioni verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.</li><li>L'effettiva iscrizione sarà confermata dalla Segreteria Organizzativa dei corsi tramite e-mail, si prega pertanto di fornire tale dato al momento dell'iscrizione.</li><li>Il pagamento della quota d'iscrizione deve essere effettuato <b>contestualmente</b> all'invio della scheda di iscrizione e la conferma di ricezione da parte della nostra segreteria, che vi verrà comunicata via e-mail.</li><li>Se non si riceve comunicazione si consiglia di contattarci telefonicamente.</li><li><b>Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso.</b></li><li>Ogni comunicazione e-mail da parte della nostra segreteria richiede una <b>conferma di lettura</b>. Vi preghiamo pertanto di collaborare inviandoci tale conferma o, in caso non vi sia possibile, di comunicarcelo in altro modo.</li></ul>
<b>Documentazione necessaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Il corsista dovrà fornire una copia fronte/retro di un documento di riconoscimento (Carta d'Identità, Patente di Guida o Passaporto), che potrà essere inviato tramite mail al momento dell'iscrizione oppure potrà consegnare una fotocopia leggibile al personale di segreteria prima dell'inizio del corso.</li></ul>
<b>Quota di partecipazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>La quota di partecipazione, riportata sulla scheda di partecipazione, è comprensiva dei materiali didattici, dell'emissione ed invio dell'attestato e delle colazioni di lavoro e coffee break previsti durante l'orario di lezione.</li></ul>
<b>Rinunce</b>	⇒ <b>Verrà trattenuto/fatturato il 100% della quota</b> in caso di rinunce pervenute o assenza del partecipante iscritto al corso.

#### CREDITI E ATTESTATI

<b>Crediti formativi</b>	Il credito formativo è pari alla durata del corso di aggiornamento ( <b>8 ore</b> ). Il corso è valido come credito di aggiornamento per le figure di <b>RSPP</b> e <b>ASPP</b> (Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione), <b>Datore di Lavoro, Dirigenti e Preposti</b> . Per ricevere i crediti per tali figure è <u>obbligatorio compilare l'autocertificazione presente sulla scheda di iscrizione</u> , pena il mancato assegnamento dei crediti formativi di aggiornamento.
<b>Attestati</b>	Gli attestati sono nominali, rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della convalida dell'apprendimento; riporteranno oltre ai dati anagrafici del discente, i relativi dati anagrafici, il titolo e il programma del corso.
<b>Soggetto formatore</b>	Gli attestati per RSPP, ASPP e DL con incarico di RSPP sono emessi da CNA, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, ente nazionale riconosciuto come "soggetto formatore nazionale" dall'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 81/08 (Associazioni sindacali dei Datori di lavoro).
<b>Segreteria organizzativa</b>	Istituto Ambiente Europa cura la segreteria e l'organizzazione dei corsi promossi da CNA. L'istituto è inoltre accreditato da Regione Lombardia per la formazione (numero d'iscrizione n. 131 del 01/08/08) ed è certificato per il Sistema Qualità ISO 9001:2008 e ISO 29990:2011.
<b>Invio attestati</b>	Al termine del corso viene rilasciato un pre-attestato provvisorio; l'attestato definitivo verrà emesso in subordine alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione. I tempi di emissione non sono generalmente inferiori ai 2/3 mesi. I costi di emissione e di invio sono compresi nella quota di iscrizione. Nel caso di richiesta di duplicato dell'attestato, sarà richiesta il pagamento di un ulteriori € 25 per i costi di emissione ed invio.
<b>Documentazione certificante il corso</b>	Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore, a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità stabilite.

#### CRITERI E REQUISITI

<b>Ammissione / Prerequisiti</b>	Il corso è mirato ad alcune figure specifiche, quali: Datori di lavoro privati e pubblici, ASPP e RSPP aziendale interno. Altre figure a cui è rivolto il corso sono: Committenti, Appaltatori di opere o servizi, Dirigenti e Preposti ad aree operative, Direttori e Capi cantiere.
<b>Durata e orari</b>	Il corso ha una durata di 8 ore più verifica dell'apprendimento. Le ore di verifica non sono conteggiate all'interno delle ore di lezione. L'orario prevede l'inizio alle ore 9 e il termine alle 18. La mattina si richiede di presentarsi 10-15 minuti in anticipo per la registrazione del partecipante.
<b>Logistica</b>	La sede di svolgimento del corso, fornita dal partner Zucchetti, verrà comunicata alla segreteria di Istituto Ambiente Europa a tutti gli iscritti, fornendo le indicazioni per raggiungerla.
<b>Frequenza</b>	La frequenza è obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio di ogni sessione didattica. Per assenze superiori al 10% dell'orario complessivo del corso, non saranno rilasciati i crediti d'aggiornamento.
<b>Questionario di gradimento</b>	Il Sistema di gestione della Qualità ISO 9001:2008 di Istituto Ambiente Europa prevede un costante monitoraggio dei corsi da noi erogati. Pertanto, al termine della giornata viene richiesto ai partecipanti di compilare un questionario per la rilevazione del gradimento.
<b>Verifica di apprendimento</b>	A fine corso è prevista una verifica d'apprendimento. La commissione esaminatrice redigerà un apposito verbale che riporterà i risultati delle verifiche.
<b>Requisiti dei docenti</b>	Il Team dei docenti (tecnici esperti e formatori), tutti professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento di almeno dieci anni, sono anche i redattori di dispense mirate.
<b>Materiale didattico</b>	Ad ogni partecipante verrà consegnato il materiale didattico del corso, composto da dispense specifiche prodotte dai docenti, letture orientate, esercitazioni d'aula.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03**

### **FINALITA', TRASFERIMENTO ED AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali), che i propri dati personali e/o quelli delle società/enti/organizzazioni di cui alla presente scheda, ovvero i dati eventualmente acquisiti nel corso di nostre manifestazioni (convegni, seminari, corsi) o inviatici per la cessione di nostri prodotti, saranno trattati per finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione o all'acquisto, per statistiche, per l'invio di materiale informativo, ovvero per adempimenti di legge e/o disposizioni di organi pubblici; che i dati saranno trattati, con le stesse finalità, soltanto dalle società/enti/organizzazioni che hanno collaborato all'elaborazione e/o produzione dei singoli prodotti o patrocinato le manifestazioni.

### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali verranno trattati mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente connesse alle finalità e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE**

Fatto salvo il caso in cui il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto richiesto da specifiche normative, lo stesso deve considerarsi sempre facoltativo, sebbene in alcuni casi necessario per concludere, gestire o dare esecuzione al rapporto contrattuale. Ne consegue che l'eventuale rifiuto di rispondere può comportare l'impossibilità di stipulare o dare esecuzione al rapporto contrattuale stesso.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, lei potrà esercitare specifici diritti, tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, della logica e delle finalità del trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione e, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi al trattamento dei dati personali, ancorché quando pertinenti allo scopo della raccolta, qualora ricorrano legittimi motivi, di opporsi al trattamento dei dati ai fini dell'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.